

## Notulen vergadering 03-07-2024

Oudergeleding De Stapsteen			
Susanne Beelen	SB	Voorzitter	
Gonny Boskeljon	GB	Secretaris	
Personeelsgeleding De Stapsteen			
Ingrid Smeets	IS	Afwezig	
Esther Scholten	ES		
Schoulleiding De Stapsteen			
Roy van Hunsel	RH		
Schoolraad De Stapsteen			
Carolien Peeters	CP		
Claudia van Goch	CG		
Kim Nagel	KN		
Marcel van Aggel	MA		
Personeelsgeleding De Opstap			
Monique van Eert	ME		

### 1. Opening

Indiener/inleider	SB
Tijdsduur	5 minuten
Notulen 1.1.	De voorzitter opent de vergadering om 20.00u

### 2. Notulen vorige vergadering (5-6-2024)

Indiener/inleider	SB
Doel	Vaststellen
Tijdsduur	5 minuten
Notulen 2.1	Notulen zijn nagekeken en goedgekeurd.
Notulen 2.2	Actielijst opschonen; Volgend schooljaar met een schone actielijst beginnen

### 3. Mededelingen vanuit het schoolteam

Indiener/inleider	ES
Doel	Bespreken
Tijdsduur	15 minuten
Notulen 3.1	Tijdens studiedag van 13 juni hebben we uitleg gehad van medewerkers van Bibliotheek de Kempen over rijke teksten. Zij gaan ons het komende schooljaar begeleiden in het kiezen van rijke teksten en hoe we deze kunnen gebruiken om het begrijpend leesniveau te verhogen.
Notulen 3.2	Verder hebben tijdens deze studiedag alle inhoudelijke werkgroepen een evaluatie verzorgd en zijn er van daaruit nieuwe punten opgesteld voor het jaarplan voor komend schooljaar.
Notulen 3.3	De Kindermeedenkraad heeft voor het beste idee betreffende de speelplaats een prijs uitgereikt aan groep 7. De Kindermeedenkraad heeft zich gepresenteerd aan groep 4 om vanuit deze groep twee nieuwe leden te werven voor het komende schooljaar.

Notulen 3.4	Door de raad was het idee geopperd om een sponsortocht te organiseren. Helaas was de tijd te kort om dat dit schooljaar nog te organiseren, dit is dan ook doorgezet naar volgend schooljaar.
Notulen 3.5	Er komt een nieuw voorstel m.b.t. het schoolplein
Notulen 3.6	Wateroverlast gaat aangepakt worden, ze willen met gootjes en slootjes gaan werken voor een betere afwatering.
Notulen 3.7	Er komen 2 nieuwe collega's voor het hele schooljaar, als vervanging van afwezige leerkrachten. Ouders zijn hierover tijdig geïnformeerd.

#### 4. Passend onderwijs (naar aanleiding van ingezonden mail)

Indiener/inleider	SB RH
Doel	Bespreken
Tijdsduur	15 minuten
Notulen 4.1	<p>De MR heeft een mail ontvangen van een bezorgde ouder ten aanzien van passend onderwijs. RH geeft hier een reactie op.</p> <p>De vragen welke specifiek aan de MR gesteld zijn, zijn besproken, niet de individuele casus.</p> <p>Hoe gaat de school het verwachte lerarentekort oppakken? Lerarentekort is een groot landelijk probleem. Gelukkig is het De Stapsteen tot nu toe is het altijd gelukt om bij uitval tijdig vervanging te vinden (veelal door de flexibiliteit van de medewerkers) en is het nog niet voorgekomen dat er groepen naar huis gestuurd hoefden te worden. Uitgangspunt hierbij is dat schoolbelang voorop staat, dan groepsbelang en daarna het belang van een individueel kind. Het is bij uitval altijd zoeken naar de juiste oplossing en deze is niet altijd voor iedereen ideaal. Hoe dit in de toekomst zal verlopen is lastig te voorspellen, gezien er landelijk een lerarentekort is. Er zal altijd gekeken worden naar de best mogelijke oplossing.</p> <p>Het kan voorkomen dat bij uitval van de vaste leerkracht de begeleiding buiten de groep tijdelijk komt te vervallen. In het geval van langdurig uitval zullen de (eventueel herziene) afspraken omtrent begeleiding buiten de groep door de leerkracht, kwaliteitsondersteuner en/of directie aan de ouders gecommuniceerd worden.</p> <p>De vragen welke betrekking hebben op de individuele casus zullen door school rechtstreeks aan de ouder gecommuniceerd worden.</p>

#### 5. Update Opstap

Indiener/inleider	ME
Doel	Informereren
Tijdsduur	15 minuten
Notulen 5.1	Focus ligt momenteel vooral op nazorg van de kinderen, die uitstromen naar het regulier onderwijs. De groepen waren dit jaar wat kleiner.

	<p>Gaan hier volgend schooljaar mee door, er zullen dan grotere groepen zijn.</p> <p>Er is een nieuw opvangproject bij Mariahoeve, opvang voor Oekraïners. Deze kinderen beginnen zich nu aan te melden en zullen verdeeld worden over scholen in Leende, Sterksel en Maarheeze.</p> <p>Er zijn 5 kinderen vanuit de Opstap doorgestroomd naar de Stapsteen. Krijgen eigen leerlijn op taal.</p> <p>Expat kinderen momenteel vooral uit Valkenswaard.</p> <p>Geen wisselingen vwb collega's / leerkrachten, hebben het goed naar hun zin.</p>
--	---

## 6. Communicatie

Indiener/inleider	SB
Doel	Bespreken
Tijdsduur	1 minuut
Notulen 6.1	Geen aanvullingen

## 7. Schoolplan

Indiener/inleider	RH
Doel	
Tijdsduur	5 minuten
Notulen 7.1	Het Schoolplan zal tijdens de vergadering op 9-10-24 worden besproken. Plan wordt nog voor de vakantie opgestuurd aan de MR leden i.v.m. instemmingsplicht

## 8. Schoolveiligheidsplan

Indiener/inleider	RvH
Doel	Informereren
Tijdsduur	5 minuten
Notulen 8.1	Het is een gezamenlijk veiligheidsplan dat zowel voor Stapsteen als voor de Opstap geldt. Namen van Bhv'ers komen erin, het wordt nog aangepast met de nieuwe logo's. Het Schoolveiligheidsplan zal tijdens de vergadering op 9-10-24 worden besproken. Plan wordt nog voor de vakantie opgestuurd aan de MR leden i.v.m. instemmingsplicht

## 9. Subsidie Verkeer

Indiener/inleider	CP
Doel	Bespreken
Tijdsduur	10 minuten
Notulen 9.1	<p>Het is de bedoeling dat er een digitaal activiteitenplan (dap) wordt ingevuld, voor het verkrijgen van subsidie (brons). Oa ook ANWB verkeersplein, maar helaas waren hier niet genoeg stemmen voor.</p> <p>Er is een nieuwe methode gekomen voor verkeer en die zal komend schooljaar worden aangeboden in de groepen.</p> <p>De vraag is nog: Zijn er richtlijnen over hoe leerlingen zich naar school vervoeren of bij bijvoorbeeld uitstapjes vanuit school?</p> <p>→Er zijn wel richtlijnen mbt uitjes (kinderzitjes in auto's, hesjes aan etc) maar het is niet duidelijk geregistreerd in een document. Er zal</p>

	<p>een duidelijke richtlijn op papier moeten komen, inzichtelijk voor iedereen. Wordt vervolgd.. Toevoeging actielijst: dat werkgroep verkeer dit oppakt.</p>
--	---

## 10. Ingekomen post

Indiener/inleider	GB
Tijdsduur	1 minuut
Notulen 10.1	Geen ingekomen post

## 11. GMR

Indiener/inleider	IS
Tijdsduur	5 minuten
Notulen 11.1	Zie samenvatting IS

## 12. Rondvraag

Indiener/inleider	Allen
Tijdsduur	10 minuten
Notulen 12.1	<p>CP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overblijven: Er zullen ook volgend schooljaar 2 mensen per groep zijn voor de opvang, in elk geval tot de herfstvakantie.</li> <li>- Wordt er al nagedacht over aankleding en/of intro schoolplein eerste schooldag?</li> </ul>
Notulen 12.2	<p>SB: Vergaderdata MR volgend schooljaar:</p> <p><b>9 oktober</b> <b>10 december</b> <b>19 februari</b> <b>16 april</b> <b>4 juni</b> <b>2 juli</b></p>

Notuleerschema	
03-07-24	KN
Besluitenlijst	
12-12-23	Notulen binnen twee weken publiceren. Na doorsturen 2 dagen de tijd om te reageren op de notulen voordat deze definitief vastgesteld worden.
12-12-23	Via Stapsteennieuws een link delen gelinkt aan de notulen als er nieuwe geplaatst zijn (d.m.v. mail naar Josette).
12-12-23	Volgend schooljaar 3 weken na de GMR-vergadering eigen vergadering plannen.

12-12-23	OR vragen of zij notulen ook op website willen plaatsen, d.m.v. link in het Stapsteennieuws.	
<b>Actiepunten</b>		
11-10-23	Website checken op onjuistheden.	RH
11-10-23	Algemene agenda's voor de vergadering van komend schooljaar toevoegen aan de website.	GB
11-10-23	Notulen doorsturen naar Josette met daarbij de vraag aan Josette of zij een link naar de notulen in het Stapsteennieuw wil plaatsen.	GB
11-10-23	Navragen of scholing MR leden 'in huis' georganiseerd kan worden.	ES
12-12-23	Juiste vergaderdatums MR in de agenda van Parro zetten.	RH
12-12-23	Jaarverslag naar Josette doorsturen voor plaatsing op de website.	GB
28-02-24	Afspraak plannen met Kiekekeoe, TSO en Stapsteen inzake bespreken lunchperiode.	RH
28-02-24	Voorstel groepsindeling volgend schooljaar op de agenda zetten van het volgende overleg.	GB
03-04-24	Jaarverslag op de website plaatsen.	GB
03-04-24	Aanpassing website toevoegen kop agenda's, notulen en jaarverslagen.	RH
03-04-24	Overleg tussen Kiekeboe, TSO en directie De Stapsteen met betrekking tot lunchperiode plannen.	RH
03-04-24	22-05-24 Agendapunt financieel beleid OuderRaad.	GB
03-04-24	Een 'Schoolprotocol vervanging afwezige leerkracht' moet worden opgesteld. Dit document dient door de MR te worden vastgesteld en jaarlijks in het team te worden besproken	RH
03-04-24	De structuur van de vrijwillige ouderbijdrage en de invloed hiervan op het financieel beleid van de OR bespreken.	RH
03-04-24	Het eenduidig gebruik van het anti-pestprotocol op teamniveau bespreken.	RH

## 03-07-2024 GMR-nieuws

### N.a.v. GMR-vergadering 13-05-2024

- Samenwerking kinderopvang en onderwijs:
  - Alle locatiedirecteuren hebben de opdracht gekregen om een plan van aanpak te schrijven.
  - Het CvB geeft een reactie op de ingediende plannen.
  - Op niet alle locaties is evenveel te merken van samenwerking en/of integratie.
- Bestuursformatieplan Atalanta Onderwijs 2024-2025:
  - De P-GMR heeft met het plan ingestemd.  
=> Bestuursformatieplan was niet toegevoegd, dus ik kan niets melden over de inhoud hiervan.
- Terugkoppeling over de stand van zaken m.b.t. het uitvoeren van het koersplan en het kwaliteitsbeleid:
  - Er wordt in het onderwijs heel hard gewerkt aan kwaliteit, maar deze kwaliteit is nog niet op alle scholen even zichtbaar.
  - De basis is er maar er is nog meer grip en zicht op kwaliteit nodig. Hieraan wordt de komende periode gewerkt.
  - Op een aantal inhoudelijke thema's werken kinderopvang en onderwijs al samen (bijv. hoogbegaafdheid).
- Eerste ideeën Atalentaraad:
  - Er blijft een aparte OR (kinderopvang) en GMR (onderwijs) bestaan. Deze scheiding is wettelijk verplicht.
  - De Atalentaraad gaat fungeren als een (praktische) vergaderparaplu. De OR is geen medezeggenschapsorgaan.
  - In het nieuwe schooljaar wordt gestart met de Atalentaraad. Een vergaderschema is hiervoor opgesteld.
  - Er is geen medezeggenschapsraad op regioniveau. Het is wenselijk als alle regio's vertegenwoordigd zijn in de GMR/Atalentaraad. Dit biedt mogelijkheden voor regionale afstemming.
- Werving nieuwe GMR-leden:
  - De GMR heeft op verschillende manieren gewerkt aan de werving van nieuwe leden.

### N.a.v. GMR-vergadering 20-06-2024

- Stand van zaken structuur passend onderwijs:
  - Per 1-1-2024 is de lichte ondersteuning naar de regio's gegaan.
  - Er is eerst een overzicht gemaakt van wat wordt verstaan onder lichte ondersteuning en wat onder zware ondersteuning.
  - Per regio is een plan opgesteld over hoe de lichte ondersteuning vorm wordt gegeven.
  - In september vindt in de regio's een evaluatie plaats.
  - De eerste effecten van de lichte ondersteuning in de regio's zijn al zichtbaar:

- Meer eigenaarschap/verantwoordelijkheid in de regio's.
  - Minder bureaucratisch waardoor ondersteuning voor leerlingen sneller te realiseren is.
  - Orthopedagoog wordt preventief ingezet.
  - Middelen worden meer op doelgroep ingezet en minder individueel (bijv. Plusklas).
- Stand van zaken m.b.t. team Kwaliteit en Ontwikkeling en het Expertisecentrum:  
Er wordt naar het volgende toegewerkt:
    - Samenwerking tussen Expertisecentrum en Kwaliteit en Ontwikkeling voor ondersteuning van de hele organisatie, ook kinderopvang.
    - Opzetten van een gespecialiseerde kinderopvang.
    - Dekkend aanbod in iedere regio.
    - Ondersteuning van de basiskwaliteit: overal de basis op orde.
- Jaarrekening:
    - Deze is toegelicht.
    - Er is een potje met reserves voor als scholen een keer iets extra's nodig hebben of voor bijv. het opzetten van een pilot.
    - Er is ook extra geld beschikbaar voor als een school tussentijds veel leerlingen erbij krijgt (Het Rijk betaalt dit pas na een jaar).
    - 2023 is afgesloten met een positief resultaat van € 1,2 mln. Hier zijn een aantal oorzaken voor:
      - Hogere bekostiging passend onderwijs.
      - Hogere UWV uitkeringen, die niet opgegaan zijn aan personeel i.v.m. personeelstekorten.
      - Extra renteopbrengsten.
      - Verkoop pand Veldhoven.
- Jaarverslag:
    - Er is een jaarverslag gemaakt, maar ook een publieksverslag dat makkelijker te lezen is.
- Profiel functie regiodirecteur kinderopvang en onderwijs:
    - Dit functieprofiel is opgesteld.
    - Regiodirecteur gaat van schaal 13 naar schaal 14.
    - PGMR heeft met het advies ingestemd. OR heeft een positief advies gegeven.
- Werving nieuwe leden:
    - Er hebben zich 9 mogelijke kandidaten aangemeld voor de vacatures in de GMR.
- Atalentaraad:
    - De bedoeling is dat er een onafhankelijke voorzitter wordt aangesteld.
    - Er moeten wel 2 afzonderlijke voorzitters blijven, één voor de GMR en één voor de OR.
    - Het ligt in de bedoeling om aan te sluiten bij de commissies van Atalanta, zodat de Atalentaraad op tijd geïnformeerd wordt en actief mee kan denken.