

---

## Medezeggenschapsraad De Stapsteen

### Notulen 28 februari 2024

<b>Oudergeleding De Stapsteen</b>	Susanne Beelen Gonny Boskeljon	SB GB	<b>Afwezig Secretaris</b>
<b>Personeelsgeleding De Stapsteen</b>	Ingrid Smeets Esther Scholten	IS ES	
<b>Schoolleiding</b>	Roy van Hunsel	RH	<b>Voorzitter</b>
<b>Schoolraad De Stapsteen</b>	Carolien Peeters Claudia van Goch Kim Nagel Marcel van Aggel	CP CG KN MA	<b>Notulist</b>
<b>Personeelsgeleding De Opstap</b>	Monique van Eert	ME	<b>Afwezig</b>

#### 1. 20.00 uur: Opening

Indiener/ inleider	Voorzitter RH
Verwachte tijdsduur	10 minuten
<b>Notulen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- RH opent de vergadering. Vanwege afwezigheid van SB neemt RH het voorzitterschap voor dit overleg over.</li><li>- Zoals bekend zal ME van de Opstap niet bij elke vergadering aansluiten. Omdat er geen belangrijke zaken op de agenda staan voor de Opstap is ze niet aanwezig.</li></ul>

#### 2. Notulen van de vorige vergadering

Indiener/ inleider	RH	
Doel	Vaststellen	
Tijdsduur	5 Minuten	
<b>Notulen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Er wordt nogmaals besproken dat de notulist de notulen z.s.m. na de vergadering ter goedkeuring aan MR deelnemers verstuurt. Verzoek om binnen 2 werkdagen hierop te reageren. Indien de notulen akkoord zijn, zal aan Josette gevraagd worden deze meteen te plaatsen op de website.</li></ul>	

---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieuwe website is in de lucht. Documenten van de MR, zoals agenda's, notulen en het jaarverslag zullen nog worden toegevoegd.</li> <li>- Vorige keer is bij de "Communicatie" aangegeven dat er een kleine verandering gaat komen in het logo van de Stapsteen. RH geeft aan dat dit nog door hem wordt opgepakt.</li> <li>- Evaluatie TSO is nog niet geweest. Wel wordt aangegeven dat er nog een afspraak gepland wordt met de 3 partijen (Kiekeboe, TSO en school) om de lunchperiode samen te bespreken.</li> <li>- Notulen worden na de vorige vergadering gemaïld en akkoord bevonden en zullen op de website geplaatst worden.</li> </ul>	
--	--	--

### 3. Resultaten Cito

Indiener/ inleider	RH	
Doel	Bespreken	
Tijdsduur	15 Minuten	
<b>Notulen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RH presenteert de resultaten, oftewel "vaardigheidsgroei" n.a.v. de Cito. Deze zijn per vakgebied zichtbaar, afgezet tegen de landelijke groei.</li> <li>- Tijdens de studiedag (maandag 26 februari jl.) zijn deze ook met/door de leerkrachten besproken.</li> <li>- De trends zijn zichtbaar en acties zijn in beeld. Algemeen beeld is dat ze tevreden zijn over de ontwikkelingen. Er zijn wel nog wat uitdagingen. Hetgeen wat al in werking is gezet qua extra ondersteuning (bijv. Marly), laat ook al positief resultaat zien. Van belang nu om de vaardigheidsgroei vast te houden en waar nodig hier nog in te groeien.</li> </ul>	

### 4. Skozok in balans en financiële gevolgen

Indiener/ inleider	RH	
Doel	Bespreken	
Tijdsduur	15 Minuten	
<b>Notulen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RH geeft aan dat de begroting is goedgekeurd en dat daar nu al mee gewerkt wordt.</li> <li>- In het vorige overleg is de begroting al besproken.</li> <li>- Er zijn voor nu geen verdere financiële bijzonderheden voor de Stapsteen en/of Atalanta geeft RH aan.</li> </ul>	

### 5. Update Opstap

Indiener/ inleider	RH	
Doel	Vaststellen	
Tijdsduur	5 minuten	
<b>Notulen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen verdere update rondom de Opstap.</li> <li>- Vrijdag 23 februari heeft het College van Bestuur en Raad van Toezicht De Opstap, Stapsteen en Ukkeclub bezocht. NvE (Opstap) heeft een presentatie verzorgd over het nieuwkomers onderwijs van De Opstap. Vervolgens zijn</li> </ul>	

	Ukkeclub en Stapsteen bezocht. Het CvB en RvT vonden de sfeer positief en prettig.	
--	--	--

#### 6. Mededelingen vanuit het schoolteam

Indiener/ inleider	ES	
Doel	Bespreken	
Tijdsduur	5 minuten	
<b>Notulen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Roma is gestart ter vervanging van het zwangerschapsverlof van Monique.</li> <li>- Vanaf maart ontvangt de school een zichtzending "Staal2" (spelling/taal). Hieruit zal dan blijken voor welke groepen dit geschikt is en of het passend zal zijn.</li> <li>- Gestart met de methode KWINK, een methode gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling.</li> <li>- Inloop groepen 4 t/m 8 is geëvalueerd. Opgehaald beeld is algemeen positief. Inloopmomenten voor de groepen 4 t/m 8 gaan een vervolg krijgen. Er zal nog gekeken worden naar de frequentie, het tijdstip, de inhoud en duidelijkheid rondom het doel.</li> <li>- Inloop cluster 1-2-3 lopen voor nu ongewijzigd door en zijn gepland in Parro.</li> <li>- Er zijn best al wat aanmeldingen qua nieuwe leerlingen voor het volgend schooljaar, dus dat is positief.</li> </ul>	

#### 7. Communicatie

Indiener/ inleider	Allen	
Tijdsduur	5 minuten	
<b>Notulen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieuwe website is in de lucht. Mochten er zaken zijn die gemist worden, graag doorgeven aan RH.</li> </ul>	

#### 8. Ingekomen post

Indiener/ inleider	GB	
Tijdsduur	5 minuten	
<b>Notulen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen ingekomen post.</li> </ul>	

#### 9. GMR

Indiener/ inleider	IS	
Doel	Bespreken	
Tijdsduur	10 minuten	
<b>Notulen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De commissie Communicatieplan is gestart met organiseren van MR inloopsessies/klankbordsessies, voorafgaand aan de GMR-vergaderingen met twee onderwerpen die op de agenda zullen staan.</li> <li>- Voorstel vakantierooster is goedgekeurd.</li> <li>- Atalentadag eerste woensdag van oktober voor medewerkers onderwijs en kinderopvang.</li> <li>- Passend onderwijs, doel is zo veel mogelijk expertise te hebben in de eigen regio's. Doelstelling expertisecentrum te ontwikkelen en doorontwikkeling van het SBO, boven op de aanwezige expertise in de regio's.</li> <li>- Team OOK is vooral gericht op ontwikkeltrajecten brede onderwijskwaliteit / kwaliteitsbeleid / analyse onderwijskwaliteit.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expertisecentrum: schoolontwikkeltrajecten / passend onderwijs / professionalisering teams.</li> <li>- Per januari 2024 gedeelte van ondersteuningsmiddelen naar de regio's gegaan t.b.v. lichte ondersteuning waardoor sneller ondersteuning gegeven kan worden. Zware ondersteuning blijft bovenschools geregeld d.m.v. een OT-gesprek.</li> <li>- Subsidieaanvraag loopt om beter aan te kunnen sluiten bij meer- en hoogbegaafdere kinderen en dit binnen de regio's te organiseren.</li> <li>- Donderdag 20 juni a.s. GMR-vergadering op de Stapsteen. Toehoorders zijn welkom, maar dienen zich wel aan te melden.</li> </ul>	
--	--	--

### 10. Rondvraag

Indiener/ inleider	RH	
Tijdsduur	15 minuten	
<b>Notulen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Volgende (al geplande) vergadering 3-4-2024 laten we staan, ook al volgt deze kort op dit overleg.</li> <li>- CG geeft aan dat voor de kleuterklassen "KIJK" (volgen van ontwikkelingen van het kind) wordt ingevuld. Is er ooit over nagedacht de resultaten hieruit te delen met ouders? IS geeft aan dat dit bewust niet met ouders wordt gedeeld, omdat dit "op leeftijd" wordt ingevuld. Dit kan zorgen voor een vertekend beeld, omdat er bijna 1 jaar verschil kan zitten tussen kinderen in een klas. Tevens is er bijvoorbeeld in KIJK een andere verwachting m.b.t. Rekenen, dan de verwachting die de Stapsteen heeft voor kinderen als start in groep 3. Er wordt wel over nagedacht toch al iets te kunnen delen aan de ouders in groep 1 en 2, zodat de overgang naar het rapport in groep 3 minder groot is.</li> <li>- CG vraagt of de huidige grens van doorstroom (1 januari) een harde grens is. IS geeft aan dat dit geen harde grens is. Kind specifiek wordt gekeken en ook in overleg met ouders, of eerdere of latere doorstroom beter passend zou kunnen zijn.</li> <li>- CG doet navraag naar het onderwerp continuo-rooster. RH geeft aan dat dit eerder, ook n.a.v. corona periode is onderzocht. Conclusie is dat dit niet meer voordelen zou opleveren t.o.v. de huidige "klassieke" variant. Met name ook kijkende naar de kwaliteit van het onderwijs voor de kinderen. Er zijn meerdere factoren in deze afweging meegenomen. Voor nu zijn er geen signalen dat er op korte termijn hierin iets zal veranderen. Het wordt zelfs als positief ervaren dat ouders nu juist een keuze hebben uit TSO, Kiekeboe of kinderen tussen de middag thuis te laten lunchen t.o.v. van een afgedwongen variant (continurooster). Wellicht wel goed hierover meer duidelijkheid te geven aan de huidige ouders en dit ook uitgebreider op te nemen in de schoolgids.</li> <li>- RH wil graag de volgende keer op de agenda laten zetten het voorstel voor de groepsindeling schooljaar 2024/2025.</li> </ul>	

### 11. Sluiting

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng, sluit de vergadering om 21:50 uur.

## Notuleer schema

28-02-2024	Carolien
03-04-2024	Esther
22-05-2024	Kim
03-06-2024	Gonny

## Besluitenlijst

12-12-'23	Notulen binnen twee weken publiceren. Na doorsturen 2 dagen de tijd om te reageren op de notulen voordat deze definitief vastgesteld worden.
12-12-'23	Via Stapsteennieuws een link delen gelinkt aan de notulen als er nieuwe geplaatst zijn (d.m.v. mail naar Josette).
12-12-'23	Volgend schooljaar 3 weken na de GMR-vergadering eigen vergadering plannen.
12-12-'23	OR vragen of zij notulen ook op website willen plaatsen, d.m.v. link in het Stapsteennieuws.

## Actiepunten

11-10-'23	Website checken op onjuistheden.	RH	
11-10-'23	Algemene agenda's voor de vergadering van komend schooljaar toevoegen aan de website.	GB	
11-10-'23	Notulen doorsturen naar Josette met daarbij de vraag aan Josette of zij een link naar de notulen in het Stapsteennieuw wil plaatsen.	GB	
11-10-'23	Navragen of scholing MR leden 'in huis' georganiseerd kan worden.	ES	
12-12-'23	Juiste vergaderdatums MR in de agenda van Parro zetten.	RH	
12-12-'23	Jaarverslag naar Josette doorsturen voor plaatsing op de website.	GB	
28-02-'24	Afspraak plannen met Kiekekoe, TSO en Stapsteen inzake bespreken lunchperiode.	RH	
28-02-'24	Voorstel groepsindeling volgend schooljaar op de agenda zetten van het volgende overleg.	GB	